

STANOVY

„Spolek Památky Pojizeří“

Článek I

Název spolku

„Spolek Památky Pojizeří“ (dále jen *spolek*).

Článek II

Sídlo spolku

Najmanova 120, 513 01 Semily

Článek III

Účel spolku

Účelem spolku je obnova, restaurování, oprava, údržba a ochrana (dále jen *obnova*) památek a jiných kulturních objektů a míst s hodnotou malebnosti především v okrese Semily a okolí (dále jen *regionu*).

Spolek bude dosahovat tohoto účelu vyvíjením činnosti v těchto oblastech:

1. zapojování občanské společnosti do problematiky spojené s účelem spolku
2. poradenská, konzultační a informační činnost
3. získávání informací o zdrojích finančních prostředků
4. získávání finančních zdrojů na obnovu pomocí dotací, příspěvků a darů, pořádání benefičních akcí
5. pořádání workshopů a výtvarných dílen s možností zapojení veřejnosti
6. mapování, průzkum a dokumentace památek v regionu, které potřebují obnovu
7. zajištění obnovy památek v regionu
8. zajištění finanční podpory majitelům památek na jejich obnovu
9. vytváření nových kulturních míst s hodnotou malebnosti v regionu
10. publikační činnost a spolupráce s médii v oblasti potřeby obnovy památek v regionu

Tímto vlastníků památek nevzniká jakýkoli nárok na prospěch z výše uvedených činností spolku bez souhlasu spolku.

Článek IV

Vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů

1. Členem spolku se může stát jakákoliv fyzická osoba starší 18 let.
2. Členství ve spolku vzniká vyplněním přihlášky a zaplacením členského příspěvku, jehož roční výši stanoví členská schůze. Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
3. Práva člena spolku:
 - a) podílet se na činnosti spolku,
 - b) spolurozhodovat o činnosti a hospodaření spolku,
 - c) volit orgány spolku,
 - d) být volen do orgánů spolku,
 - e) svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti spolku
4. Povinnosti člena spolku:
 - a) dodržovat stanovy spolku,
 - b) podílet se na činnosti spolku,
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či volen,
 - d) platit členské příspěvky.
5. Členství spolku zaniká předáním písemné odhlášky člena spolku předsedovi spolku. Po zaplacení členského příspěvku nelze členství ve stanoveném období zrušit.

Článek V

Orgány spolku

Oddíl 1 – Nejvyšší orgán spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze svolávaná výkonnou radou jedenkrát za rok nebo jinak podle potřeby.
2. Členskou schůzi svolává výkonná rada nejpozději do 1 měsíce, požádá-li o to písemně nadpoloviční většina členů spolku.
3. Do schvalování členskou schůzí patří zejména:
 - a) přijímání, změny a doplňování stanov spolku
 - b) potvrzování rozhodnutí výkonné rady
 - c) rozhodovat o výši, termínu a způsobu úhrady členských příspěvků
 - d) volit a odvolávat členy výkonné rady a kontrolovat jejich činnost
 - e) schvalovat roční rozpočet spolku a roční účetní uzávěrku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků
 - f) rozhodovat o nabytí a převodu majetku a o jeho využití
 - g) schvalovat jednotlivé akce a aktivity spolku
 - h) schvalovat případnou spolupráci třetích osob na realizaci akcí a aktivit spolku
 - i) volit ze zvolených členů výkonné rady tajnou písemnou volbou předsedu a hospodáře spolku na dobu 1 roku
 - j) odvolávat předsedu a hospodáře spolku
4. Z jednání členské schůze musí být pořizen zápis do kterého má nárok nahlédnout každý člen spolku.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li účastna alespoň nadpoloviční většina členů. Usnesení jsou přijata většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.

Oddíl 2 – Výkonná rada

1. Výkonná rada řídí činnost spolku tak, aby byly zajištěny cíle a poslání spolku stanovené v Článku III.
2. Výkonná rada má 5 členů, nejméně však 3 členy (předseda výkonné rady, hospodář spolku a členy výkonné rady) a je volena nebo odvolána členskou schůzí veřejnou volbou na období 1 roku.
3. Výkonnou radu svolává předseda, nebo jím pověřený člen výkonné rady, dle aktuální potřeby, nejméně však jedenkrát za rok.
4. Výkonná rada schvaluje směrnice hospodaření a rozhoduje o uvolnění finanční podpory na projekt, který byl výkonnou radou vybrán. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li účastna alespoň nadpoloviční většina členů výkonné rady (nejméně však 3). Usnesení jsou přijata většinou hlasů členů výkonné rady přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.
5. Výkonná rada je povinna zabývat se podněty a návrhy členů a pravidelně informovat o činnosti spolku.

Oddíl 3 – Předseda výkonné rady

1. Předseda výkonné rady je statutárním zástupcem spolku. Jedná navenek jménem spolku.
2. Předseda výkonné rady může pověřit jiného člena výkonné rady jako statutárního zástupce spolku pro konkrétní činnost.
3. Do věcné působnosti předsedy výkonné rady patří zejména:
 - a) svolávat členskou schůzi a výkonnou radu,
 - b) je povinen svolat členy výkonné rady do 1 měsíce, pokud o to alespoň jeden z nich požádá,
 - c) jednat jménem spolku s třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za spolek,
 - d) zajišťuje vedení účetnictví spolku (účetnictvím může pověřit třetí osobu), zodpovídá za majetek a hospodaření spolku,
 - e) organizuje práce při zániku spolku

Oddíl 4 – Hospodář spolku

1. Řídí hospodářskou a finanční agendu spolku.
2. Zabývá se hospodařením, správou majetku, kontrolou účelného vynakládání finančních prostředků a jiného majetku spolku.
3. Navrhuje směrnice hospodaření a předkládá je ke schválení výkonné radě.
4. Předkládá na členské schůzi zprávu o hospodaření za minulé období.

Článek VI

Správní rok

1. Správní rok odpovídá kalendářnímu roku.
2. Správní rok je funkčním obdobím všech volených členů orgánů spolku.
3. Správní rok je účetním obdobím pro interní potřeby spolku.

Článek VII

Zásady hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), který nabyt při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Zdrojem příjmů jsou členské příspěvky, příjmy z činností při naplňování cílů spolku, výnosy ze jmění a sponzorské a jiné dary, dotace, granty, odkazy i jiné formy příjmů.
3. Způsob užití příjmů je v souladu s účelem spolku stanoveným v Článku III.
4. Způsob užití příjmů musí být schválen usnesením členské schůze.
5. Výplaty prostředků provádí pokladník spolku a předkládá je ke schválení výkonné radě.
6. Prostředky nevyužité do konce správního roku se převádí do příštího správního roku.

Článek VIII

Kontrola hospodaření

Kontrola hospodaření je prováděna průběžně výkonnou radou a jedenkrát ročně při výroční členské schůzi.

Článek IX

Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze spolku a to rozhodnutím 2/3 většiny přítomných členů členské schůze,
 - b) pravomocným rozhodnutím státních orgánů.
2. Členská schůze rozhodne o způsobu majetkového vypořádání v souladu s platnými právními předpisy.

Článek X

Změny stanov

1. Stanovy spolku lze doplňovat a měnit pouze usnesením členské schůze a to rozhodnutím 2/3 většiny přítomných členů členské schůze.
2. Návrhy a změny nebo doplnění stanov se vyžadují písemnou formou a musí být zaslány předsedovi a předány nejméně 10 dní před zahájením členské schůze.
3. Po změně nebo doplnění stanov předseda spolku do 14ti kalendářních dnů ode dne schválení dodatku požádá o registraci změny příslušné státní orgány.

Článek XI

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

V Semilech, dne 7.2.2016.